

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 г. Астрахани «СОШ № 32»
 О.Н. Сидорина
 « 2 » 09 2024 г.



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБОУ г. Астрахани «СОШ №32 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля»
 на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сидорина О.Н. директор школы, Шустовская А.В. заместитель директора по ВР	октябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Сидорина О.Н. директор школы, заместитель директора по ВР Шустовская А.В.	1 раз в четверть
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Сидорина О.Н. директор школы, Марченко М.М. главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Сидорина О.Н. директор школы, Марченко М.М. главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Сидорина О.Н. директор школы, Марченко М.М. главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»	Дусаева Ю.Н. заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сидорина О.Н. директор школы, Марченко М.М. главный бухгалтер. Боровкова И.С. председатель ПК	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Сидорина О.Н. директор школы, Боровкова И.С. председатель ПК, Шустовская А.В. заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Сидорина О.Н. директор школы. Шустовская А.В. заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Сидорина О.Н. директор школы, Боровкова И.С. председатель ПК	Согласно Положения
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Даудова Н.Р. педагог-психолог	май
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Романова О.Н., Крикая Н.В., Бызова Н.А., Савицкая А.Д. Куликов В.Н. заместители директора	постоянно

2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы отчёта по самообследованию	Сидорина О.Н. директор школы. Романова О.Н. заместитель директора по УМР	1 раз в год
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Сидорина О.Н. директор школы	февраль-август
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Сидорина О.Н. директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Сидорина О.Н. директор школы, Дусаева Ю.Н. заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Шустовская А.В. заместитель директора по ВР	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений Граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Сидорина О.Н. директор школы, Шустовская А.В. заместитель директора по ВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Шустовская А.В. заместитель директора по ВР	1 раз в квартал